

Resolució d'11 d'abril de 2025, del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, per la qual es convoquen places de residència per al curs 2025-26.

El Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat (DOGV 30-5-2022), resol:

Primer

Convocar les places de residència al Col·legi Major Rector Peset, tant per a col·legials de nova admissió com per als que desitgen renovar la seua permanència en el curs 2025-26, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a ANNEX I d'aquesta Resolució.

Segon

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se.

Resolución de 11 de abril de 2025, del Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, por la que se convocan plazas de residencia para el curso 2025-26.

El Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado, por la que se aprueba la delegación de funciones en los vicerectores y las vicerectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad (DOGV 30-5-2022), resuelve:

Primero

Convocar las plazas de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset, tanto para colegiales de nueva admisión como quienes deseen renovar su permanencia en el curso 2025-26, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como ANEXO I de esta resolución.

Segundo

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerectora de Cultura i Societat
(Per delegació de la rectora DOGV 30-05-2022)

Ester Alba Pagan

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES DE RESIDÈNCIA, CURS 2025-26, PER AL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

1. Objecte

1.a) Nombre de places

Es convoca al Col·legi Major Rector Peset un màxim de 137 places de residència per al curs complet 2025-26 en règim col·legial de pensió completa, segons la distribució següent:

- 11 places en habitació individual amb bany interior
- 72 places en habitació individual amb bany exterior
- 14 places en habitació doble amb bany interior
- 40 places en habitació doble amb bany exterior

En l'annex II es detalla els serveis i característiques que ofereix el Col·legi Major Rector Peset.

Dins del còmput total de places convocades es reserva un mínim de 63 places per a col·legials amb alguna beca de residència dels diferents programes de beques i ajudes que convoca la Universitat de València.

Per a l'accés a les beques de residència s'ha de fer la sol·licitud d'acord amb el que estableixen les corresponents convocatòries.

1.b) Sol·licitants

La convocatòria està oberta a:

- Estudiants, o previsió de ser-ho, de grau, màster i doctorat de la Universitat de València.
- Estudiants, o previsió de ser-ho, de grau o equivalent, màster i doctorat d'altres centres públics d'educació superior.
- Estudiants, o previsió de ser-ho, de grau o equivalent, màster i doctorat d'altres centres privats d'educació superior.

1.c) Preus públics

Els preus públics que regiran durant el curs 2025-26 són aprovats pel Consell Social de la Universitat de València.

L'import mensual d'habitació de col·legial en règim de pensió completa, IVA inclòs, és:

- Estudiants Universitat de València:
 - Habitació individual bany exterior: 1.003,16 €
 - Habitació individual bany interior: 1.044,96 €
 - Habitació doble bany exterior: 825,15 €
 - Habitació doble bany interior: 864,90 €
- Estudiants altres centres educació superior:
 - Habitació individual bany exterior: 1.114,62 €
 - Habitació individual bany interior: 1.161,06 €
 - Habitació doble bany exterior: 916,83 €
 - Habitació doble bany interior: 960,99 €

2. Modalitats

2.a) Places per a estudiants que renoven la seua permanència

Els qui hagen sigut col·legials el curs 2024-25 i continuen estudis de grau, màster o doctorat a la Universitat de València

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PLAZAS DE RESIDENCIA, CURSO 2025-26, PARA EL COLEGIO MAYOR RECTOR PESET

1. Objeto

1.a) Número de plazas

Se convoca en el Colegio Mayor Rector Peset un máximo de 137 plazas de residencia para el curso completo 2025-26 en régimen colegial de pensión completa, según la siguiente distribución:

- 11 plazas en habitación individual con baño interior
- 72 plazas en habitación individual con baño exterior
- 14 plazas en habitación doble con baño interior
- 40 plazas en habitación doble con baño exterior

En el Anexo II se detalla los servicios y características que ofrece el Colegio Mayor Rector Peset.

Dentro del cómputo total de plazas convocadas se reserva un mínimo de 63 plazas para colegiales con alguna beca de residencia de los diferentes programas de becas y ayudas que convoca la Universitat de València

Para el acceso a las becas de residencia se deberá realizar la solicitud de acuerdo con lo establecido en sus correspondientes convocatorias.

1.b) Solicitantes

La convocatoria está abierta a:

- Estudiantes, o previsión de serlo, de grado, máster y doctorado de la Universitat de València.
- Estudiantes, o previsión de serlo, de grado o equivalente, máster y doctorado de otros centros públicos de educación superior.
- Estudiantes, o previsión de serlo, de grado o equivalente, máster y doctorado de otros centros privados de educación superior.

1.c) Precios públicos

Los precios públicos que regirán durante el curso 2025-26 son aprobados por el Consejo Social de la Universitat de València.

El importe mensual de habitación de colegial en régimen de pensión completa, IVA incluido, es:

- Estudiantes Universitat de València:
 - Habitación individual baño exterior: 1.003,16€
 - Habitación individual baño interior: 1.044,96€
 - Habitación doble baño exterior: 825,15€
 - Habitación doble baño interior: 864,90€
- Estudiantes otros centros educación superior:
 - Habitación individual baño exterior: 1.114,62€
 - Habitación individual baño interior: 1.161,06€
 - Habitación doble baño exterior: 916,83€
 - Habitación doble baño interior: 960,99€

2. Modalidades

2.a) Plazas para estudiantes que renuevan su permanencia

Quienes hayan sido colegiales el curso 2024-25 y continúen estudios de grado, máster o doctorado en la Universitat de València u otros centros de educación superior, podrán solicitar la

o altres centres d'educació superior poden sol·licitar la renovació de permanència en els termes i condicions establerts en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

2.b) Places per a estudiants de nova admissió

Aquelles persones que iniciaran estudis o els tinguen iniciats, tant de grau, màster o doctorat a la Universitat de València o altres centres d'educació superior públics o privats, poden sol·licitar plaça per al curs 2025-26 en els termes i condicions establerts en l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.

Qui no haja obtingut renovació de plaça al Col·legi Major Rector Peset en el curs actual o anteriors, o haja sigut sancionat per incompliment de les Normes de convivència i funcionament del Col·legi Major o a la Residència Damià Bonet en el curs anterior no pot participar en aquest procés.

3. Comissió Avaluadora

3.a) Objecte

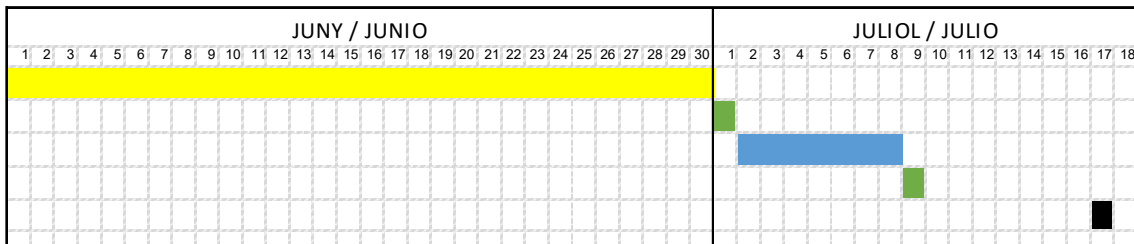
La Comissió Avaluadora gestiona el procés administratiu de la convocatòria i eleva, d'entre les sol·licituds correctament tramitades, proposta de resolució al Vicerectorat de Cultura i Societat amb indicació del tipus d'habitació assignada.

3.b) Composició

- Director/a del Col·legi Major Rector Peset, que exerceix les funcions de presidència.
- Subdirector/a del Col·legi Major Rector Peset.
- Administrador/a del Col·legi Major Rector Peset.
- Delegat/a de l'Assemblea del Col·legi Major Rector Peset
- Funcionari/a d'administració del Col·legi Major Rector Peset, que exerceix les funcions de secretaria.

4. Renovació de permanència. Procediment i resolució

4.1 Sol·licitud i termini



- 1-30 Juny - Sol·licitud de renovació / 1-30 Junio - Solicitud de renovación
- 1 Juliol - Resolució provisional / 1 Julio - Resolución provisional
- 2-8 Juliol - Alegacions, renúncia, confirmació i elecció d'habitació / 2-8 Julio - Alegaciones, renúncia, confirmación y elección de habitación
- 9 Juliol - Resolució definitiva / 9 Julio - Resolución definitiva
- 17 Juliol - Asignació d'habitació / 17 Julio - Asignación de habitación

Les i els col·legials del curs 2024-25 amb interès a renovar la seua plaça per al curs següent, han de presentar sol·licitud degudament emplenada segons el detall següent:

- Estudiantat de la Universitat de València, sol·licitud en ENTREU, Seu Electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>).
- Resta d'estudiantat, sol·licitud en ENTREU, Seu Electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació està comprès entre l'1 i el **30 de juny de 2025**.

renovación de permanencia en los términos y condiciones establecidas en el apartado 4 de esta convocatoria.

2.b) Plazas para estudiantes de nueva admisión

Aquellas personas que vayan a iniciar estudios o los tengan iniciados, tanto de grado, máster o doctorado en la Universitat de València u otros centros de educación superior públicos o privados, podrán solicitar plaza para el curso 2025-26 en los términos y condiciones establecidas en el apartado 5 de esta convocatoria.

Quien no haya obtenido renovación de plaza en el Colegio Mayor Rector Peset en el curso actual o anteriores, o haya sido sancionado por incumplimiento de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Colegio Mayor o en la Residencia Damià Bonet en el curso anterior no podrá participar en este proceso.

3. Comisión Evaluadora

3.a) Objeto

La Comisión Evaluadora gestiona el proceso administrativo de la convocatoria y eleva, de entre las solicitudes correctamente tramitadas, propuesta de resolución al Vicerectorado de Cultura y Sociedad con indicación del tipo de habitación asignada.

3.b) Composición

- Director/a del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Presidencia
- Subdirector/a del Colegio Mayor Rector Peset
- Administrador/a del Colegio Mayor Rector Peset
- Delegado/a de la Asamblea del Colegio Mayor Rector Peset
- Funcionario/a de Administración del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Secretaría.

4. Renovación de Permanencia. Procedimiento y Resolución

4.1 Solicitud y Plazo

Las y los colegiales del curso 2024-25 con interés en renovar su plaza para el curso siguiente, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada según el siguiente detalle:

- Estudiantado de la Universitat de València, sol·licitud en ENTREU, sede electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>).
- Resto de estudiantado, sol·licitud en ENTREU, sede electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentació estarà comprès del **1 a 30 de juny de 2025**.

En el moment de sol·licitar la plaça s'ha d'expressar l'ordre de preferència respecte al tipus d'habitació (individual bany interior, individual bany exterior, doble bany interior, o doble bany exterior), així com si la petició està condicionada a l'obtenció de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset convocada per la Universitat de València.

Les sol·licituds d'aspirants amb edat igual o superior a 35 anys tenen una preferència d'assignació en habitació individual.

Igualment es pot indicar si l'estada serà inferior a curs complet pel fet de participar en programes de mobilitat i intercanvi de la Universitat de València o en un altre centre públic d'estudi superior.

4.2. Documentació

Juntament amb la sol·licitud ha de presentar-se en tot cas:

- a Còpia de document d'identitat.
- b Certificat amb les qualificacions acadèmiques del curs 2024-25. (En cas de ser estudiant de la Universitat de València no és necessari. La mateixa sol·licitud suposa el consentiment per a realitzar la verificació d'expedient acadèmic).

4.3. Barem

Per a renovar la permanència és necessari tenir aprovats, dels estudis cursats durant el curs 2024-25, un mínim de 30 crèdits en estudis de grau, o el 50% d'una matrícula oficial en la resta d'estudis.

De manera excepcional i només en un curs, s'aplicarà l'exempció de l'exigència de 30 crèdits a qui faça un canvi d'estudi dins del mateix nivell educatiu, sempre que haja obtingut 4 punts en l'apartat "Participació i integració en la vida col·legial en el curs anterior".

Es prioritzarà l'estudiantat de la Universitat de València sobre l'estudiantat d'altres centres públics i privats, amb l'ordenació de les sol·licituds d'acord amb la suma de:

- Antiguitat en el Col·legi Major Rector Peset: 1 punt per curs de residència de manera continuada, fins a un màxim de 5 punts.
- Nota mitjana¹, en base 10, de les qualificacions corresponents als crèdits aprovats del curs 2024-25. La nota mitjana es pondera d'acord amb el nombre de crèdits aprovats respecte dels corresponents a una matrícula completa de l'any acadèmic.

En cas d'estudiants de doctorat o màster que no disposen de qualificacions d'aquest període, la nota mitjana a tenir en compte serà la de l'últim curs complet realitzat.

- Participació i integració en la vida col·legial en el curs anterior: fins a 8 punts. Es té en consideració la

En el momento de solicitar la plaza, se expresará el orden de preferencia respecto al tipo de habitación (individual baño interior, individual baño exterior, doble baño interior, o doble baño exterior), así como si la petición está condicionada a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset convocada por la Universitat de València.

Las solicitudes de aspirantes con edad igual o superior a 35 años tendrán una preferencia de asignación en habitación individual.

Igualmente, se podrá indicar si la estancia será inferior a curso completo por participar en programas de movilidad e intercambio de la Universitat de València u otro centro público de estudio superior

4.2. Documentación

Junto a la solicitud deberá presentarse en todo caso:

- a Copia de documento de identidad
- b Certificado con las calificaciones académicas del curso 2024-25. (En caso de ser estudiante de la Universitat de València no será necesario. La propia solicitud supone el consentimiento para realizar la verificación de expediente académico).

4.3. Baremo

Para renovar la permanencia será necesario tener aprobados, de los estudios cursados durante el curso 2024-25, un mínimo de 30 créditos en estudios de grado, o el 50% de una matrícula oficial en el resto de estudios.

De manera excepcional y sólo en un curso, se aplicará la exención de la exigencia de 30 créditos a quien realice un cambio de estudio dentro del mismo nivel educativo, siempre que haya obtenido 4 puntos en el apartado "Participación e integración en la vida colegial en el curso anterior".

Se priorizará al estudiantado de la Universitat de València sobre el estudiantado de otros centros públicos y privados, con la ordenación de las solicitudes de acuerdo a la suma de:

- Antigüedad en el Colegio Mayor Rector Peset: 1 punto por curso de residencia de manera continuada, hasta un máximo de 5 puntos.
- Nota media², en base 10, de las calificaciones correspondientes a los créditos aprobados del curso 2024-25. La nota media se ponderará de acuerdo con el nº de créditos aprobados respecto de los correspondientes a una matrícula completa del año académico.

En caso de estudiantes de doctorado o máster que no dispongan de calificaciones de dicho periodo, la nota media a tener en cuenta será la del último curso completo realizado.

- Participación e integración en la vida colegial en el curso anterior: hasta 8 puntos. Se tendrá en consideración la

¹ Calculada d'acord amb l'article 5.3 del RD 1125/2003 3, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional. "La mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguen, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne."

² Calculada de acuerdo con el artículo 5.3 del R.D. 1125/2003 3, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. "La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno."

participació i assistència a activitats socioculturals, participació en les assemblees i comissions del col·legi, comportament i convivència respectant la normativa del centre, així com l'ús correcte i respecte al mobiliari de les habitacions i equípaments comuns.

Una sanció per incompliment de les Normes de convivència i funcionament del Col·legi Major en el curs anterior pot donar lloc a la denegació de la sol·licitud de renovació de permanència.

4.4. Resolució

- 1 de juliol de 2025

La Comissió Avaluadora elaborarà la proposta de resolució provisional amb les sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació del tipus d'habitació proposat en l'assignació.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució provisional amb la puntuació especificada, tipus d'habitació assignat i, si és el cas, admissió condicionada a l'obtenció de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset.

També s'indicarà, si és el cas, les sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

Aquesta resolució es publicarà amb efecte de notificació en el Tauler Oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, i s'obrirà un termini, des de l'endemà d'aquesta publicació, de 5 dies hàbils per a l'esmena o al·legació que es considere oportuna.

- 2-8 de juliol de 2025

Les persones admeses disposaran, des de la publicació de la resolució, d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a la proposta de renovació de plaça mitjançant tràmit en la Seu Electrònica. S'entendrà acceptada amb la sol·licitud prioritzada de fins a 10 habitacions d'acord amb el tipus d'habitació proposat.

Per a aquells residents beneficiaris de qualsevol beca de residència convocada per la Universitat de València, la sol·licitud d'habitació estarà condicionada al tipus d'habitació establert en la corresponent convocatòria i resolució de beca de residència.

Els qui hagen condicionat la renovació de permanència a la concessió d'una beca de residència al Col·legi Major Rector Peset convocada per la Universitat de València, hauran d'acceptar la renovació segons el procediment indicat anteriorment. En el moment en què es disposa de la resolució de beques de residència quedaran automàticament anul·lades les renovacions no beneficiàries.

L'absència de sol·licitud d'habitació suposa la renúncia a la plaça proposada.

En cas de renúncia i abandó del Col·legi finalitzat aquest termini i després d'haver acceptat la renovació, no es tindrà dret al reembossament del dipòsit indicat en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria. Correspon a la Comissió Avaluadora la verificació i resolució d'aquestes incidències.

- 9 de juliol de 2025

Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions que s'hagen pogut produir, el Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució definitiva de renovació de permanència.

- 17 de juliol de 2024

participación y asistencia a actividades socioculturales, participación en las asambleas y comisiones del colegio, comportamiento y convivencia respetando la normativa del centro, así como el uso correcto y respeto al mobiliario de las habitaciones y equipamientos comunes.

Una sanción por incumplimiento de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Colegio Mayor en el curso anterior podrá dar lugar a la denegación de la solicitud de renovación de permanencia.

4.4. Resolución

- 1 de julio de 2025

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución provisional con las solicitudes admitidas y no admitidas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución provisional con la puntuación especificada, tipo de habitación asignada y, si fuese el caso, admisión condicionada a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

Esta resolución se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, abriéndose un plazo, desde el día siguiente de dicha publicación, de 5 días hábiles para la subsanación o alegación que se considere oportuna.

- 2-8 de julio de 2025

Las personas admitidas dispondrán, desde la publicación de la resolución, de un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar la propuesta de renovación de plaza mediante trámite en la sede electrónica. Se entenderá aceptada con la solicitud priorizada de hasta 10 habitaciones de acuerdo con el tipo de habitación propuesto.

Para aquellos residentes beneficiarios de cualquier beca de residencia convocada por la Universitat de València, la solicitud de habitación estará condicionada al tipo de habitación establecido en la correspondiente convocatoria y resolución de beca de residencia.

Quienes hayan condicionado la renovación de permanencia a la concesión de una beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset convocada por la Universitat de València, deberán aceptar la renovación según el procedimiento indicado anteriormente. En el momento se disponga de la resolución de becas de residencia quedarán automáticamente anuladas las renovaciones no beneficiarias.

La ausencia de solicitud de habitación supone la renuncia a la plaza propuesta.

En caso de renuncia y abandono del Colegio finalizado este plazo y tras haber aceptado la renovación, no se tendrá derecho al reembolso del depósito indicado en el apartado 6 de esta convocatoria. Corresponderá a la Comisión Evaluadora la verificación y resolución de estas incidencias.

- 9 de julio de 2025

Transcurrido el plazo y resueltas las alegaciones que se hayan podido producir, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución definitiva de renovación de permanencia.

- 17 de julio de 2024

L'assignació del número concret d'habitació es durà a terme per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic, si bé, al llarg del curs poden realitzar-se modificacions d'habitació i tipus d'habitació assignada, si les necessitats estructurals del Col·legi ho requereixen per a una correcta optimització dels espais i convivència del centre.

5. Nova admissió. Procediment i resolució

5.1 Sol·licitud, fases i terminis

Les persones que cursen estudis universitaris o tinguen previsió de fer-ho durant el curs 2025-26, i desitgen residir al Col·legi Major Rector Peset en règim col·legial, han de presentar sol·licitud degudament emplenada segons el detall següent:

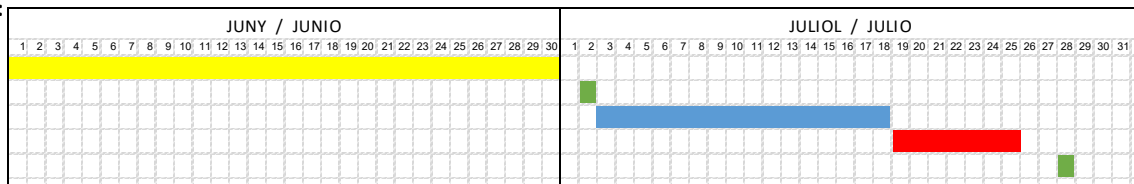
- Estudiantat de la Universitat de València, sol·licitud en ENTREU, Seu Electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>).
- Resta d'estudiantat, sol·licitud en ENTREU, Seu Electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el moment de sol·licitar la plaça s'ha d'expressar l'ordre de preferència respecte al tipus d'habitació (individual bany interior, individual bany exterior, doble bany interior, o doble bany exterior).

Les sol·licituds d'aspirants amb edat igual o superior a 35 anys tenen una preferència d'assignació en habitació individual.

S'estableix dues fases de sol·licitud i gestió:

Fase A:

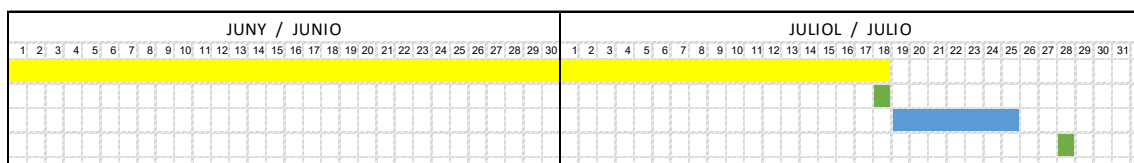


- 1-30 Juny - Sol·licitud admissió Fase A / 1-30 Junio - Solicitud admisión Fase A
- 2 Juliol - Resolució provisional d'admissió / 2 Julio - Resolución provisional de admisión
- 3-18 Juliol - Alegacions, confirmació i pago del depòsit de reserva / 3-18 Julio - Alegaciones, confirmación y pago del depósito de reserva
- 19-25 Juliol - Anulació i sol·licitud de devolució del depòsit de reserva / 19-25 Julio - Anulación i solicitud de devolución del depósito de reserva
- 28 Juliol - Resolució definitiva d'admissió Fases A i B / 28 Julio - Resolución definitiva de admisión Fases A y B

Dirigida a l'estudiantat de la Universitat de València (o previsió de ser-ho).

El termini de presentació estarà comprès entre l'1 i el 30 de juny, amb resolució prevista per al 2 de juliol.

Fase B:



- 1 Juny a 18 de Juliol a les 14:00 hores - Sol·licitud admissió Fase B / 1 Junio a 18 de Julio hasta las 14:00 - Solicitud admisión Fase B
- 18 Juliol - Resolució provisional d'admissió / 18 Julio - Resolución provisional de admisión
- 19-25 Juliol - Alegacions, confirmació i pago del depòsit per a reserva / 19-25 Julio - Alegaciones, confirmación y pago del depósito para reserva
- 28 Juliol - Resolució definitiva d'admissió Fases A i B / 28 Julio - Resolución definitiva de admisión Fases A y B

Dirigida a tot l'estudiantat (estudiants, o previsió de ser-ho, de la Universitat de València, d'altres centres públics o privats).

La asignación del número concreto de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico, si bien, a lo largo del curso podrán realizarse modificaciones de habitación y tipo de habitación asignada, si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios y convivencia del centro.

5. Nueva admisión. Procedimiento y Resolución

5.1 Solicitud, Fases y Plazos

Las personas que cursen estudios universitarios o tengan previsión de hacerlo durante el curso 2025-26, y deseen residir en el Colegio Mayor Rector Peset en régimen colegial, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada según el siguiente detalle:

- Estudiantado de la Universitat de València, solicitud en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>).
- Resto de estudiantado, solicitud en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el momento de solicitar la plaza, se expresará el orden de preferencia respecto al tipo de habitación (individual baño interior, individual baño exterior, doble baño interior, o doble baño exterior).

Las solicitudes de aspirantes con edad igual o superior a 35 años tendrán una preferencia de asignación en habitación individual.

Se establece dos fases de solicitud y gestión:

Fase A:

Dirigida al estudiantado de la Universitat de València, o previsió de serlo)

El plazo de presentación estará comprendido del 1 al 30 de junio, con resolución prevista para el 2 de julio.

Fase B:

Dirigida a todo el estudiantado (estudiantes, o previsión de serlo, de la Universitat de València, de otros centros públicos o privados)

El termini de presentació està comprès entre l'**1 de juny i el 18 de juliol fins a les 14.00 h.**, amb resolució prevista per al **18 de juliol**.

Qualsevol sol·licitud d'estudiants d'altres centres públics o privats presentada en la fase A serà atesa i gestionada en el procés de la fase B.

Si no es compleix la previsió de matrícula a la Universitat de València, la sol·licitud passarà a ser tractada en la fase i col·lectiu corresponent, segons el cas.

5.2 Documentació

Juntament amb la sol·licitud ha de presentar-se en tot cas:

5.2.1 Còpia de document d'identitat.

5.2.2 Qualificacions acadèmiques (en cas de ser estudiant de la Universitat de València no és necessari, la mateixa sol·licitud suposa el consentiment per a realitzar de manera automàtica la verificació d'expedient).

5.2.2.1 Ensenyaments universitaris conduents al títol de grau:

Estudiants de primer curs: la nota d'accés a la universitat amb exclusió de la qualificació obtinguda en les proves de les matèries d'opció del bloc de les assignatures troncales, és a dir, aquesta nota d'accés es calcularà d'acord amb la fórmula $0,6 \text{ NMB} + 0,4 \text{ EBAU}$.

En les altres vies d'accés a la universitat es tindrà en compte la nota obtinguda en la prova o ensenyament que permeta l'accés a la universitat.

Estudiants de segons i posteriors cursos: nota mitjana obtinguda en el curs anterior.

5.2.2.2 Ensenyaments universitaris conduents al títol de màster

Estudiants de primer curs: nota mitjana obtinguda en els estudis previs que els donen accés al màster.

Estudiants de segons cursos: nota mitjana obtinguda en primer curs de màster.

5.2.2.3 Ensenyaments universitaris conduents al títol de doctorat

Nota mitjana de l'últim any cursat amb qualificació.

En cas d'estudiants de doctorat o màster que no disposen de qualificacions d'aquest període, la nota mitjana a tenir en compte serà la de l'últim curs complet realitzat.

Aquelles sol·licituds que aporten estudis cursats a l'estranger han de presentar, juntament amb el seu certificat original, la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic elaborat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

5.3 Barem

Els criteris que se seguiran en l'admissió i proposta de tipus d'habitació són, per ordre de prelación, els següents:

El plazo de presentación estará comprendido entre el **1 de junio y el 18 de julio hasta las 14:00 h.**, con resolución prevista para el **18 de julio**.

Cualquier solicitud de estudiantes de otros centros públicos o privados presentada en la Fase A, será atendida y gestionada en el proceso de la Fase B.

De no cumplirse la previsión de matrícula en la Universitat de València la solicitud pasará a ser tratada en la fase y colectivo correspondiente, según el caso.

5.2 Documentación

Junto a la solicitud debe presentarse en todo caso:

5.2.1 Copia de documento de identidad

5.2.2 Calificaciones académicas (en caso de ser estudiante de la Universitat de València no será necesario, la propia solicitud supone el consentimiento para realizar de forma automática la verificación de expediente)

5.2.2.1 Enseñanzas universitarias conducentes al título de grado:

Estudiantes de primer curso: la nota de acceso a la Universidad con exclusión de la calificación obtenida en las pruebas de las materias de opción del bloque de las asignaturas troncales, es decir, dicha nota de acceso se calculará conforme a la fórmula $0,6 \text{ NMB} + 0,4 \text{ EBAU}$.

En las demás vías de acceso a la universidad se atenderá a la nota obtenida en la prueba o enseñanza que permita el acceso a la universidad.

Estudiantes de segundos y posteriores cursos: nota media obtenida en el curso anterior.

5.2.2.2 Enseñanzas universitarias conducentes al título de máster

Estudiantes de primer curso: nota media obtenida en los estudios previos que les dan acceso al máster.

Estudiantes de segundos cursos: nota media obtenida en primer curso de máster.

5.2.2.3 Enseñanzas universitarias conducentes al título de doctorado

Nota media del último año cursado con calificación.

En caso de estudiantes de doctorado o máster que no dispongan de calificaciones de dicho periodo, la nota media a tener en cuenta será la del último curso completo realizado.

Aquellas solicitudes que aporten estudios cursados en el extranjero deberán presentar, junto con su certificado original, la declaración de equivalencia de la nota media del expediente académico elaborado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

5.3 Barem

Los criterios que se seguirán en la admisión y propuesta de tipo de habitación son, por orden de prelación, los siguientes:

Fase A

Es prioritzarà les sol·licituds rebudes amb la suma de:

- Nota mitjana, en base 10, de les qualificacions obtingudes durant el curs 2024-25, o de l'últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa si és el cas.

En cas d'estudiants de batxillerat, es tindrà en compte la nota d'accés de la prova d'avaluació d'accés a la universitat.

- Les sol·licituds de persones que tinguen algun germà o germana residint com a col·legial al Col·legi Major Rector Peset sumen 1 punt.

En el cas de ser estudiant universitari és necessari tenir aprovats, del seu últim any cursat, un mínim de 30 crèdits en estudis de grau, o el 50% d'una matrícula oficial en la resta dels estudis.

Fase B

Es prioritzarà les sol·licituds dins de cada col·lectiu (estudiants de la Universitat de València, estudiants d'altres centres públics, i estudiants de centres privats) amb la suma de:

- Nota mitjana, en base 10, de les qualificacions obtingudes durant el curs 2024-25, o de l'últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa si és el cas.

En cas d'estudiants de batxillerat, es tindrà en compte la nota d'accés de la prova d'avaluació d'accés a la universitat.

- Les sol·licituds de persones que tinguen algun germà/ana residint com a col·legial al Col·legi Major Rector Peset sumen 1 punt.

En el cas de ser estudiant universitari és necessari tenir aprovats, del seu últim any cursat, un mínim de 30 crèdits en estudis de grau, o el 50% d'una matrícula oficial en la resta dels estudis.

5.4 Resolució

Fase A

- 2 de juliol de 2025

La Comissió Avaluadora elaborarà una proposta de resolució amb les sol·licituds admeses amb plaça, admeses sense plaça, i no admeses, amb indicació del tipus d'habitació proposada en l'assignació.

La relació de sol·licituds admeses sense plaça conformarà la llista d'espera per a atendre les baixes que es produïsquen per anul·lacions o renúncies. Es notificarà seguint l'ordre de prioritat establert en la Resolució, i s'informarà dels terminis i condicions per a formalitzar l'admissió.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució provisional amb puntuació i tipus d'habitació. Si el tipus d'habitació proposat no és la primera preferència manifestada, i només per a qui haja acceptat aquesta proposta inicial, s'intentarà millorar la seua sol·licitud en funció de possibles anul·lacions que es produïsquen en un futur.

També s'indicarà, si és el cas, les sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

Fase A

Se priorizará las solicitudes recibidas con la suma de:

- Nota media, en base 10, de las calificaciones obtenidas durante el curso 2024-25, o del último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.

En caso de estudiantes de bachillerato, se tendrá en cuenta la nota de acceso de la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad.

- Las solicitudes de personas que tengan algún hermano o hermana residiendo como colegial en el Colegio Mayor Rector Peset, sumará 1 punto.

En el caso de ser estudiante universitario será necesario tener aprobados, de su último año cursado, un mínimo de 30 créditos en estudios de grado, o el 50% de una matrícula oficial en el resto de los estudios.

Fase B

Se priorizará las solicitudes dentro de cada colectivo (estudiantes de la Universidad de Valencia, estudiantes de otros centros públicos, y estudiantes de centros privados) con la suma de:

- Nota media, en base 10, de las calificaciones obtenidas durante el curso 2024-25, o del último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.

En caso de estudiantes de bachillerato, se tendrá en cuenta la nota de acceso de la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad.

- Las solicitudes de personas que tengan algún hermano/a residiendo como colegial en el Colegio Mayor Rector Peset, sumará 1 punto.

En el caso de ser estudiante universitario será necesario tener aprobados, de su último año cursado, un mínimo de 30 créditos en estudios de grado, o el 50% de una matrícula oficial en el resto de los estudios.

5.4 Resolució

Fase A

- 2 de juliol de 2025

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución con las solicitudes admitidas con plaza, admitidas sin plaza, y no admitidas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

La relación de solicitudes admitidas sin plaza conformará la lista de espera para atender las bajas que se produzcan por anulaciones o renuncias. Se notificará siguiendo el orden de prioridad establecido en la resolución, informando de los plazos y condiciones para formalizar la admisión.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución provisional con puntuación y tipo de habitación. Si el tipo de habitación propuesto no fuese la primera preferencia manifestada, y solo para quien haya aceptado esta propuesta inicial, se intentará mejorar su solicitud en función de posibles anulaciones que se produzcan a futuro.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

Aquesta proposta de resolució provisional es publicarà amb efecte de notificació en el Tauler Oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>

- 3 a 18 de juliol de 2025

S'estableix aquest termini per a l'esmena o al·legació que es considere oportuna.

Igualment, les persones amb plaça concedida disposen d'aquest termini per a acceptar la plaça o renunciar-hi.

L'acceptació serà ferma una vegada fet efectiu el pagament del depòsit indicat en l'apartat 6 de la present convocatòria.

L'assignació del número d'habitació es realitzarà per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic. Al llarg del curs acadèmic, si les necessitats estructurals del Col·legi ho requereixen per a una correcta optimització dels espais i convivència del centre, poden realitzar-se modificacions d'habitació i tipus d'habitació assignada.

- 19 a 25 de juliol de 2025

Aquelles persones que desitgen anul·lar una plaça confirmada i sol·licitar la devolució del depòsit, poden fer-ho mitjançant instància general dirigida al Col·legi Major a través de la Seu Electrònica Entreu, amb indicació de les dades bancàries i la informació que considere necessària.

Per al correcte enviament de la instància general es faciliten l'enllaç i referències específiques del Col·legi Major Rector Peset:

https://webges.uv.es/uventreuweb/?idioma=ca_es#/rex/servicis/EXPSOLP2U

Tipus d'òrgan a què es dirigeix: col·legis majors

Òrgan a què es dirigeix: Col·legi Major Rector Peset

- 28 juliol de 2025

El Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució definitiva que detallarà puntuació i tipus d'habitació. Si el tipus d'habitació assignada no és la primera preferència manifestada, i només per a qui haja acceptat aquesta proposta inicial, s'intentarà millorar la seua preferència de tipus d'habitació no atesa en funció de possibles anul·lacions que es produïsquen en un futur.

Fase B

- 18 de juliol de 2025

La Comissió Avaluadora elaborarà una proposta de resolució amb les sol·licituds admeses amb plaça, admeses sense plaça, i no admeses, amb indicació del tipus d'habitació proposada en l'assignació.

La relació de sol·licituds admeses sense plaça conformarà la llista d'espera per a atendre les baixes que es produïsquen per anul·lacions o renúncies. Es notificarà seguint l'ordre de prioritat establert en la resolució i s'informarà dels terminis i condicions per a formalitzar l'admissió.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució provisional amb puntuació especificada i tipus d'habitació. Si el tipus d'habitació proposat no és la primera preferència manifestada, i només per a qui haja acceptat aquesta proposta inicial, s'intentarà millorar la seua sol·licitud en funció de possibles anul·lacions que es produïsquen en un futur.

Esta propuesta de resolución provisional se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>

- 3 a 18 de julio de 2025

Se establece este plazo para la subsanación o alegación que se considere oportuna.

Igualmente, Las personas con plaza concedida disponen de este plazo para aceptar o renunciar a la plaza.

La aceptación será firme una vez hecho efectivo el pago del depósito indicado en el apartado 6 de la presente convocatoria.

La asignación del número de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico, si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios y convivencia del centro, podrán realizarse modificaciones de habitación y tipo de habitación asignada.

- 19 a 25 de julio de 2025

Aquellas personas que deseen anular una plaza confirmada y solicitar la devolución del depósito, podrán hacerlo mediante Instancia General dirigida al Colegio Mayor a través de la sede electrónica Entreu, indicando los datos bancarios e información que considere necesaria.

Para el correcto envío de la Instancia General se facilitan el enlace y referencias específicas del Colegio Mayor Rector Peset:

https://webges.uv.es/uventreuweb/?idioma=ca_es#/rex/servicis/EXPSOLP2U

Tipus de Òrgan al que se dirige: Colegios Mayores

Òrgan al que se dirige: Colegio Mayor Rector Peset

- 28 julio de 2025

El Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución definitiva detallando puntuación y tipo de habitación. Si el tipo de habitación asignada no fuese la primera preferencia manifestada, y solo para quien haya aceptado esta propuesta inicial, se intentará mejorar su preferencia de tipo de habitación no atendida en función de posibles anulaciones que se produzcan a futuro.

Fase B

- 18 de juliol de 2025

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución con las solicitudes admitidas con plaza, admitidas sin plaza, y no admitidas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

La relación de solicitudes admitidas sin plaza conformará la lista de espera para atender las bajas que se produzcan por anulaciones o renuncias. Se notificará siguiendo el orden de prioridad establecido en la resolución e informando de los plazos y condiciones para formalizar la admisión.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución provisional con puntuación especificada y tipo de habitación. Si el tipo de habitación propuesto no fuese la primera preferencia manifestada, y solo para quien haya aceptado esta propuesta inicial, se intentará mejorar su solicitud en función de posibles anulaciones que se produzcan a futuro.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

També s'indicarà, si és el cas, les sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

Aquesta proposta de resolució provisional es publicarà amb efecte de notificació en el Tauler Oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>

- 19 a 25 de juliol de 2025

S'estableix aquest termini per a l'esmena o al·legació que es considere oportuna.

Igualment, les persones amb plaça concedida disposen d'aquest termini per a acceptar o renunciar a la plaça.

L'acceptació serà ferma una vegada fet efectiu el pagament del depòsit indicat en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

L'assignació del número d'habitació es durà a terme per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic. Al llarg del curs acadèmic, si les necessitats estructurals del Col·legi ho requereixen per a una correcta optimització dels espais i convivència del centre, poden realitzar-se modificacions d'habitació i tipus d'habitació assignat.

- 28 juliol de 2025

El Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució definitiva que detalle puntuació i tipus d'habitació. Si el tipus d'habitació assignada no és la primera preferència manifestada, i només per a qui haja acceptat aquesta proposta inicial, s'intentarà millorar la seua preferència de tipus d'habitació no atesa en funció de possibles anul·lacions que es produïsquen en un futur.

El Vicerectorat de Cultura i Societat dictarà resolució definitiva amb detall de la puntuació i tipus d'habitació. Si hi ha anul·lacions o abandonos posteriors pot millorar-se l'assignació d'habitació inicialment realitzada, d'acord amb les preferències formulades per l'estudiant i per l'ordre de puntuació obtingut, sempre que haja acceptat la proposta inicial.

6. Depòsit col·legial

6.a. Objecte

Les persones que obtinguen plaça de col·legial en les seues modalitats de renovació de permanència o nova admissió hauran de consignar, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consell Social de la Universitat de València, un import de 850 € en concepte d'acceptació i reserva de plaça, així com a provisió per a cobrir possibles despeses de:

- Allotjament de familiars i amistats.
- Els derivats de possibles desperfectes que es puga ocasionar en l'ús de les instal·lacions, material o mobiliari del Col·legi de manera negligent o amb intencionalitat.
- Indemnització per danys i perjudicis causats en cas d'abandó injustificat del Col·legi amb anterioritat al 31/05/2026. En aquesta situació, i després d'acreditar documentalment l'abandó, la Comissió Avaluadora resoldrà la petició realitzada.

6.b. Terminis

- Renovació de permanència
 - *Residents que renoven la seua permanència.*

Totes les persones que renoven la seua permanència al Col·legi Major rebran abans del 15 de setembre

Esta propuesta de resolución provisional se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>

- 19 a 25 de julio de 2025

Se establece este plazo para la subsanación o alegación que se considere oportuna.

Igualmente, Las personas con plaza concedida disponen de este plazo para aceptar o renunciar a la plaza.

La aceptación será firme una vez hecho efectivo el pago del depósito indicado en el apartado 6 de la presente convocatoria.

La asignación del número de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico, si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios y convivencia del centro, podrán realizarse modificaciones de habitación y tipo de habitación asignada.

- 28 julio de 2025

El Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución definitiva detallando puntuación y tipo de habitación. Si el tipo de habitación asignada no fuese la primera preferencia manifestada, y solo para quien haya aceptado esta propuesta inicial, se intentará mejorar su preferencia de tipo de habitación no atendida en función de posibles anulaciones que se produzcan a futuro.

El Vicerectorado de Cultura y Sociedad dictará resolución definitiva detallando puntuación y tipo de habitación. Si existen anulaciones o abandonos posteriores podrá mejorarse la asignación de habitación inicialmente realizada, de acuerdo con las preferencias formuladas por el estudiante y por el orden de puntuación obtenido, siempre que haya aceptado la propuesta inicial.

6. Depósito colegial

6.a. Objeto

Las personas que obtengan plaza de colegial en sus modalidades de renovación de permanencia o nueva admisión deberán consignar, de acuerdo con los precios públicos aprobados por el Consejo Social de la Universitat de València, un importe 850€ en concepto de aceptación y reserva de plaza, así como provisión para cubrir posibles gastos de:

- Alojamiento de familiares y amistades
- Los derivados de posibles desperfectos que se pueda ocasionar en el uso de las instalaciones, material o mobiliario del Colegio de manera negligente o con intencionalidad.
- Indemnización por daños y perjuicios causados en caso de abandono injustificado del Colegio con anterioridad al 31/05/2026. En esta situación, y tras acreditar documentalmente el abandono, la Comisión Evaluadora resolverá la petición realizada.

6.b. Plazos

- Renovación de permanencia
 - *Residents que renuevan su permanencia*

Todas las personas que renueven su permanencia en el Colegio Mayor, recibirán antes del 15 de septiembre del

d'enguany, la liquidació del depòsit realitzat en el curs anterior amb la deducció de les despeses previstes en l'apartat anterior, i hauran d'abonar, en tot cas, la diferència amb la quantia fixada per al depòsit en aquest curs, que és de 850 €.

El mes de novembre de 2025 s'emetrà rebut al compte habitual de càrrec de les mensualitats ordinàries. L'absència de pagament comporta l'anul·lació de la plaça i l'abandó del centre.

- *Residents que no renoven la seua permanència.*

Si el saldo resultant de la liquidació és favorable al resident, abans del 30/09/2025, es realitzarà transferència d'aquest al compte habitual de càrrec de les mensualitats ordinàries.

Si el saldo resultant de la liquidació és favorable al Col·legi Major Rector Peset, abans del 30/09/2025 s'emetrà rebut al compte habitual de càrrec de les mensualitats ordinàries.

• Nova admissió

Fase A

Les persones que obtinguen plaça de col·legial podran formalitzar la seua reserva amb el pagament del depòsit del 3 al 18 de juliol de 2025.

S'emetrà rebut en la Seu Electrònica, que podrà ser pagat mitjançant targeta bancària.

Fase B

Les persones que obtinguen plaça de col·legial podran formalitzar la seua reserva amb el pagament del depòsit del 19 al 25 de juliol de 2025.

S'emetrà rebut en la Seu Electrònica, que podrà ser pagat mitjançant targeta bancària.

7. Acceptació i condicions

Les persones que obtinguen plaça de residència, en el moment que accepten la plaça atorgada, accepten les Normes de funcionament i convivència del Col·legi Major Rector Peset, accessibles en www.uv.es/cmripeset, així com aquells procediments necessaris per a formalitzar la seua estada; i cal atendre, entre altres, els aspectes següents:

- L'entrada al Col·legi pot efectuar-se el dia de la seua elecció, a partir de l'1 de setembre, i s'ha de comunicar-ho amb una antelació mínima de 5 dies mitjançant correu electrònic a reservaspeset@uv.es amb indicació de la data en què desitja iniciar la seua estada.
- Amb data 31/07/2025 es verificarà la situació de matrícula universitària, així com la previsió de data d'incorporació al centre. No disposar de matrícula universitària suposarà l'anul·lació de la plaça reservada.
- En tot cas, no incorporar-se abans del 01/10/2025 també suposarà l'anul·lació de la plaça reservada sense opció de devolució de depòsit.
- Abans de la seua incorporació ha de facilitar en Seu Electrònica:

presente año, la liquidación del depósito realizado en el curso anterior con la deducción de los gastos previstos en el apartado anterior, debiendo abonar, en todo caso, la diferencia con la cuantía fijada para el depósito en el presente curso que es de 850.€.

En el mes de noviembre de 2025 se emitirá recibo a la cuenta habitual de cargo de las mensualidades ordinarias. La ausencia de pago comporta la anulación de la plaza y abandono del centro.

- *Residentes que no renuevan su permanencia*

Si el saldo resultante de la liquidación es favorable al residente, antes del 30/09/2025, se realizará transferencia del mismo a la cuenta habitual de cargo de las mensualidades ordinarias.

Si el saldo resultante de la liquidación es favorable al Colegio Mayor Rector Peset, antes del 30/09/2025 se emitirá recibo a la cuenta habitual de cargo de las mensualidades ordinarias.

• Nueva admisión

Fase A

Las personas que obtengan plaza de colegial podrán formalizar su reserva con el pago del depósito del 3 al 18 de julio de 2025.

Se emitirá recibo en la sede electrónica que podrá ser pagado mediante tarjeta bancaria.

Fase B

Las personas que obtengan plaza de colegial podrán formalizar su reserva con el pago del depósito del 19 al 25 de julio de 2025.

Se emitirá recibo en la sede electrónica que podrá ser pagado mediante tarjeta bancaria.

7. Aceptación y condiciones

Las personas que obtengan plaza de residencia en el momento que acepten la plaza otorgada, aceptan las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Colegio Mayor Rector Peset, accesibles en www.uv.es/cmripeset, así como aquellos procedimientos necesarios para formalizar su estancia, siendo necesario atender, entre otros, los siguientes aspectos:

- La entrada en el Colegio puede efectuarse el día de su elección, a partir del 1 de septiembre, debiendo comunicarlo con una antelación mínima de 5 días mediante correo electrónico a reservaspeset@uv.es indicando la fecha en que desea iniciar su estancia.
- Con fecha 31/07/2025 se verificará la situación de matrícula universitaria, así como la previsión de fecha de incorporación al centro. No disponer de matrícula universitaria supondrá la anulación de la plaza reservada.
- En todo caso, no incorporarse antes del 01/10/2025 también supondrá la anulación de la plaza reservada sin opción de devolución de depósito.
- Previo a su incorporación deberá facilitar en sede electrónica:
 - o Copia del justificante de matrícula en su universidad (solo si no es estudiante de la Universitat de València)

- Còpia del justificant de matrícula en la seua universitat (només si no és estudiant de la Universitat de València).
- Fotografia de rostre actualitzada (tipus carnet).
- Còpia de la targeta sanitària.
- IBAN i nom del titular del compte de càrrec en què es domiciliaran els rebuts mensuals.

Per a comptes de fora del territori espanyol cal facilitar també el SWIFT.

Amb les dades facilitades s'elaborarà el document SEPA de domiciliació bancària, que es remetrà per a la seua signatura i posterior devolució al Departament d'Administració del Col·legi Major Rector Peset.

Entre el 01/10/2025 i 31/05/2026 l'import de la seua estada s'haurà de satisfer de manera anticipada mitjançant rebut domiciliat abans del dia 5 de cada mes. Les estades inferiors a un mes fora del període indicat es posaran al cobrament a mes vençut, i el seu import serà proporcional al nombre de pernотacions efectuades. La devolució d'un rebut per causes imputables a la persona interessada comporta un recàrrec de 12,00 €.

L'acumulació de dues mensualitats pendents de pagament comporta l'anul·lació de la plaça de residència obtinguda i l'abandó del centre.

8. Comunicacions

La comunicació de les resolucions i incidències relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran amb efecte de notificació en el Tauler Oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés de renovació o nova admissió es realitzaran a través de la plataforma ENTREU, d'acord amb el que disposa la Seu Electrònica de la Universitat de València.

9. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

a) Finalitat i condicions del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la vostra sol·licitud d'acord amb el que estableix l'Estatut marc de col·legis majors propis de la Universitat de València aprovat en Consell de Govern, de 28 de juliol de 2015 (ACGUV 172/2015).

b) Sol·licitants o possibles sol·licitants

Es preveuen les comunicacions de dades personals següents:

- Publicació de la resolució de concessió de places en el Tauler Oficial de la Universitat de València.
- Adicionalment, a efectes informatius, pot hipervincular-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

- Fotografia de rostre actualitzada (tipo carnet)
- Còpia de la targeta sanitària
- IBAN y nombre del titular de la cuenta de cargo en que se domiciliarán los recibos mensuales.

Para cuentas de fuera del territorio español habrá que facilitar también el SWIFT

Con los datos facilitados se elaborará el documento SEPA de domiciliación bancaria que se remitirá para su firma y posterior devolución al departamento de Administración del Colegio Mayor Rector Peset.

Entre el 01/10/2025 y 31/05/2026 el importe de su estancia se satisfará de forma anticipada mediante recibo domiciliado antes del día 5 de cada mes. Las estancias inferiores a un mes fuera del periodo indicado se pondrán al cobro a mes vencido, y su importe será proporcional al número de pernотacions efectuadas. La devolución de un recibo por causas imputables a la persona interesada comportará un recargo de 12,00 €

La acumulación de dos mensualidades pendientes de pago comporta la anulación de la plaza de residencia obtenida y el abandono del centro

8. Comunicaciones

La comunicación de las resoluciones e incidencias relacionadas con esta convocatoria se publicarán con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso de renovación o nueva admisión se realizarán a través de la plataforma ENTREU, de acuerdo con lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València.

9. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal

a) Finalidad y condiciones del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud conforme a lo establecido en el Estatuto Marco de Colegios Mayores propios de la Universitat de València aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2015 (ACGUV 172/2015).

b) Solicitantes o posibles solicitantes.

Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales:

- Publicación de la resolución de concesión de plazas en el tablón oficial de la Universitat de València.
- Adicionalmente, a efectos informativos, podrá hipervincularse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- A entidades bancarias, en su caso, para el cobro de las mensualidades que pudiera corresponder.

- A entitats bancàries, si és el cas, per al cobrament de les mensualitats que poguera correspondre.

c) Període de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si és el cas, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

- Quant als qui hagen concorregut i no se'ls concedisca la plaça, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant als qui se'ls concedisca la plaça, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria de places.

d) Garantia dels drets de les persones interessades

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Delegació de Protecció de Dades
Edif. Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
VALÈNCIA 46010

e) Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agencia Española de Protección de Datos
C/ Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
Lloc web: www.agpd.es

f) Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

10. Recursos

Contra la resolució de concessió de plaça col·legial, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se.

c) Periodo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

- En cuanto a quienes hayan concurrido y no se conceda la plaza, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
- En cuanto a quienes se les conceda la plaza, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de plazas.

d) Garantía de los derechos de las personas interesadas.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

Delegación de Protección de Datos
Ed. Rectorado
Av. Blasco Ibáñez, 13
VALENCIA 46010

e) Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos.
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).
Lugar web: www.agpd.es

f) Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Pueden consultarse las políticas de privacidad en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

10. Recursos

Contra la resolución de concesión de plaza colegial, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

ANNEX II

CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DEL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

1. Incorporació al Col·legi Major Rector Peset

Les persones que hagen sigut admeses com a col·legials per al curs 2024-25 hauran de realitzar els tràmits previstos en els punts 6 i 7 de l'ANNEX I de la convocatòria. En aquests punts es detalla la forma en què ha de fer-se el pagament del depòsit col·legial i les condicions d'acceptació.

Com s'indica en l'apartat 7 de l'ANNEX I, la incorporació pot fer-se a partir de l'1 de setembre, comunicant-ho amb una antelació mínima de 5 dies. Les persones que vinguen acompanyades amb familiars, si ho desitgen, poden sol·licitar reserva i pressupost d'allotjament en habitació de professorat del Col·legi, indicant la data d'entrada, nombre de nits i nom dels hostes.

Una vegada al Col·legi Major, el servei de recepció proporcionarà la informació bàsica i la convocatòria a una reunió informativa per a conèixer el funcionament general dels serveis i convivència.

2. Característiques dels serveis

Accessos i seguretat

El Col·legi Major està obert les 24 hores. L'entrada i eixida es fa únicament per la porta principal, plaça Forn de Sant Nicolau, 4. A partir de les 22 hores cal tocar el timbre.

Qualsevol urgència mèdica, problemes de convivència o emergència de qualsevol tipus ha de comunicar-se, bé personalment, o per telèfon, als serveis de seguretat (66049) o recepció (66000). Aquests serveis estan atesos per personal, de dilluns a diumenge, les 24 hores.

Habitacions

L'habitació disposa de calefacció i aire condicionat. En el preu també s'inclou l'accés a internet a l'habitació i zones comunes, així com els consums generals d'aigua i electricitat.

El Col·legi proporcionarà mantes, edredons i coixins; no així llençols i tovalloles, que hauran de ser aportades pel/per la col·legial. La mida dels llits és de 200 per 90 centímetres.

La neteja dels banys és diària de dilluns a divendres. Les habitacions es netegen tres dies a la setmana, de dilluns a divendres a partir de les 10 hores. Es demana tenir recollides les pertinences perquè el personal de neteja pugui fer el seu treball correctament.

Menjador

La pensió completa inclou les menjades (desdejuni, esmorzar, dinar i sopar) de dilluns a diumenge. S'ha d'indicar en la fitxa complementària de salut la necessitat de menús especials de règim alimentari per motius d'al·lèrgia o salut.

Situat a la planta baixa de la zona B. Els horaris de servei són:

Desdejuni, se serveix a la cafeteria (zona A, planta baixa):

- De dilluns a divendres: de 7 a 10.30 hores
- Dissabtes, diumenges i festius: de 8 a 11 hores

Dinar: de 13.30 a 15.45 hores

Sopars: de 20 a 22.15 hores

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DEL COLEGIO MAYOR RECTOR PESET

1. Incorporación al Colegio Mayor Rector Peset

Las personas que hayan sido admitidas como colegiales para el curso 2024-25 deberán realizar los trámites previstos en los puntos 6 y 7 del ANEXO I de la convocatoria. En estos puntos se detalla la forma en que debe hacerse el pago del depósito colegial y las condiciones de aceptación.

Como se indica en el apartado 7 del ANEXO I, la incorporación puede hacerse a partir del 1 de septiembre, comunicándolo con una antelación mínima de 5 días. Las personas que vengan acompañadas con familiares, si lo desean, podrán solicitar reserva y presupuesto de alojamiento en habitación de profesorado del Colegio, indicando la fecha de entrada, número de noches y nombre de los huéspedes.

Una vez en el Colegio Mayor, el servicio de recepción proporcionará la información básica y la convocatoria a una reunión informativa para conocer el funcionamiento general de los servicios y convivencia.

2. Características de los servicios

Accesos y seguridad

El Colegio Mayor está abierto las 24 horas. La entrada y salida se hace únicamente por la puerta principal, plaza Horno de San Nicolás, 4. A partir de las 22 horas hay que tocar el timbre.

Cualquier urgencia médica, problemas de convivencia o emergencia de cualquier tipo, debe comunicarse, bien personalmente, o por teléfono, a los servicios de seguridad (66049) o recepción (66000). Estos servicios están atendidos por personal, de lunes a domingo, las 24 horas.

Habitaciones

La habitación dispone de calefacción y aire acondicionado. En el precio también se incluye el acceso a internet en la habitación y zonas comunes, así como los consumos generales de agua y electricidad.

El Colegio proporcionará mantas, edredones y almohadas, no así sábanas y toallas que deberá ser aportadas por el/la colegial. La medida de las camas es de 200 por 90 centímetros.

La limpieza de los baños será diaria de lunes a viernes. Las habitaciones se limpiarán tres días a la semana, de lunes a viernes a partir de las 10 horas. Se ruega tener recogidas las pertenencias para que el personal de limpieza pueda realizar su trabajo correctamente.

Comedor

La pensión completa incluye las comidas (desayuno, almuerzo, comida y cena) de lunes a domingo. Se deberá indicar en la ficha complementaria de salud la necesidad de menús especiales de régimen alimentario por motivos de alergia o salud.

Situado en la planta baja de la zona B. Los horarios de servicio son:

Desayuno, se sirve en la cafeteria (zona A, planta baja):

- De lunes a viernes: de 7 a 10'30 horas
- Sábados, domingos y festivos: de 8 a 11 horas

Comida: de 13'30 a 15'45 horas

Cenas: de 20 a 22'15 horas.

Aquests horaris poden ser alterats en períodes puntuals com ara Nadal, Falles o Setmana Santa.

Servei de pícnic: s'ha de sol·licitar amb un dia d'antelació al menjador o a la cafeteria.

Comanda a les cafeteries concertades dels campus de la UV: s'ha de sol·licitar abans de les 10.30 hores en recepció.

Si es requereix menú vegetarià, especial o de règim cal sol·licitar-ho en Administració.

Si no es farà ús del menjador, s'ha de comunicar en recepció.

Participació i activitats socioculturals

Al Col·legi Major Rector Peset s'afavoreix la participació activa en la vida col·legial, mitjançant les assemblees, comissió d'activitats i serveis, així com en la realització d'activitats de benvinguda, acadèmiques, culturals, esportives o recreatives.

Visites de familiars i amistats

Es poden rebre en horari de 9 a 22 hores. Les visites s'han d'identificar al punt d'accés i informació, situat al vestíbul de la porta principal i retornar la identificació a l'eixida.

Pernoctacions

Entre octubre i juliol es pot sol·licitar permís de pernoctació per a familiars i amistats, d'acord amb el que estableix la normativa de funcionament i convivència.

Horari nocturn

A partir de les 23 hores cal guardar silenci a les zones comunes, de trànsit i a les habitacions. A partir de les 22 hores l'ús del pati és individual i sense generar sorolls que molesten el veïnat o residents.

Cafeteria

Situada a la zona A, planta baixa, l'horari és de 15 a 20 hores de dilluns a divendres. Els serveis de cafeteria no estan inclosos en el preu de la pensió completa.

Recepció

Situada a l'entrada principal, està oberta de dilluns a diumenge, 24 hores.

Administració

A la planta primera de la zona A, de dilluns a divendres, de 9 a 20 hores.

Manteniment

Qualsevol avaria o problema d'infraestructura detectat a l'habitació ha de comunicar-se, tan prompte com siga possible, a mantpeset@uv.es perquè l'equip de manteniment ho solucione.

Comunicacions

El Col·legi està dotat de la xarxa wifi Eduroam. L'accés és mitjançant l'usuari i contrasenya del compte de correu de la Universitat.

El telèfon instal·lat a l'habitació pot rebre trucades externes i internes i fer telefonades internes.

Serveis complementaris

- **Fotocopiadora** (zona A, primera planta). Disponible les 24 hores. Funciona amb targeta prepagament de compra en Administració. En cas d'estar tancat, també en recepció.

Estos horarios podrán ser alterados en periodos puntuales como Navidad, Fallas o Semana Santa.

Servicio de picnic: se deberá solicitar con un día de antelación en el comedor o en la cafetería.

Comida en las cafeterías concertadas de los Campus de la UV: se deberá solicitar antes de las 10:30 horas en recepción.

Si se requiere menú vegetariano, especial o de régimen hay que solicitarlo en Administración

Si no se va a hacer uso del comedor, se debe comunicar en Recepción.

Participación y actividades socioculturales

En el Colegio Mayor Rector Peset se favorece la participación activa en la Vida colegial, mediante las asambleas, comisión de actividades y servicios, así como en la realización de actividades de bienvenida, académicas, culturales, deportivas o recreativas

Visitas de familiares y amistades

Se podrán recibir en horario de 9 a 22 horas. Las visitas se han de identificar en el Punto de Acceso e Información situado en el vestíbulo de la puerta principal y devolver la identificación a la salida.

Pernoctaciones

Entre octubre y julio, se puede solicitar permiso de pernoctación para familiares y amistades, de acuerdo con lo establecido en la normativa de funcionamiento y convivencia.

Horario nocturno

A partir de las 23 horas hay que guardar silencio en las zonas comunes, de tránsito y en las habitaciones. A partir de las 22 horas el uso del patio será individual y sin generar ruidos que molesten al vecindario o residentes.

Cafetería

Situada en la zona A, planta baja, el horario es de 15 a 20 horas de lunes a viernes. Los servicios de cafetería no están incluidos en el precio de la pensión completa.

Recepción

Situada en la entrada principal, está abierta de lunes a domingo, 24 horas.

Administración

En la planta primera de la zona A, de lunes a viernes, de 9 a 20 horas.

Mantenimiento

Cualquier avería o problema de infraestructura detectado en la habitación debe comunicarse, a la mayor brevedad, a mantpeset@uv.es para que el equipo de mantenimiento lo solucione.

Comunicaciones

El Colegio está dotado de la red wifi Eduroam. El acceso es mediante el usuario y contraseña de la cuenta de correo de la Universidad.

El teléfono instalado en la habitación puede recibir llamadas externas e internas y realizar llamadas internas.

Servicios complementarios

- **Fotocopiadora** (zona A, primera planta). Disponible las 24 horas. Funciona con tarjeta prepagado de compra en

- *Bugaderies* (zones A i B, planta baixa). Obertes de 8 a 23 hores. Funcionen amb monedes.
- *Estenedor* (zona A, primera planta). Accés pel taller de manualitats. Obert de 8 a 23 hores.
- *Màquines expenedores i fonts d'aigua*. Disponibles 24 hores.

Espais comuns d'estudi i convivència

- *Pati principal*. A partir de les 22 hores ús individual.
- *Biblioteques* (zona A, segona planta i zona B, planta baixa). Obertes 24 hores.
- *Gimnàs* (zona B, primera planta). Obert de 8 a 22 hores.
- *Sala d'estar* (zona B, planta baixa). Oberta 24 hores.
- *Sala de jocs* (zona A, planta baixa): de 9 a 23 hores. Excepte coincidència amb activitats a la Sala de la Muralla.
- *Sales de televisió* (zones A i B, planta baixa). Obertes 24 hores.
- *Sala de música* (zona A, planta primera). Amb piano elèctric. El Col·legi disposa, a més, d'un piano per a les activitats culturals, a la Sala de la Muralla, que també està disponible per als col·legials amb petició prèvia a la gestora cultural (Administració).

Les sales de seminaris, sala d'actes i Sala de la Muralla estan dedicades a acollir l'activitat cultural del Col·legi, i poden usar-se pels col·legials, puntualment, amb petició prèvia a la gestora cultural (Administració).

administración. En caso de estar cerrado, también en recepción.

- *Lavanderías* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas de 8 a 23 horas. Funcionan con monedas.
- *Tendedero* (Zona A, primera planta). Acceso por el taller de manualidades. Abierto de 8 a 23 horas.
- *Máquinas de vending y fuentes de agua*. Disponibles 24 horas.

Espacios comunes de estudio y convivencia

- *Patio principal*. A partir de las 22 horas uso individual.
- *Bibliotecas* (Zona A, segunda planta y zona B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Gimnasio* (Zona B, primera planta). Abierto de 8 a 22 horas.
- *Sala de estar* (Zona B, planta baja). Abierta 24 horas.
- *Sala de juegos* (Zona A, planta baja): de 9 a 23 horas. Excepto coincidencia con actividades en la sala de la Muralla.
- *Salas de televisión* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Sala de música* (Zona A, planta primera). Con piano eléctrico. El Colegio dispone, además, de un piano para las actividades culturales, en la sala de la Muralla, que también está disponible para los colegiales previa petición a la gestora cultural (Administración).

Las Salas de Seminarios, salón de Actos y sala de la Muralla están dedicadas a acoger la actividad cultural del Colegio, pueden usarse por los colegiales, puntualmente, previa petición a la gestora cultural (Administración).